

Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ИНФОРМАЦИОННЫЙ

Вестник



№ 27-1 от 03.07.2026 года

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

РЕШЕНИЕ (XXXV сессия седьмого созыва)

от 26.06.2026 года № 231

с. Лаврентия

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 21 июня 2017 года № 231

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», с целью предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе, Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район,

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 21 июня 2017 года № 231 «Об утверждении порядка уведомления муниципальными служащими органов местного самоуправления Чукотского муниципального района представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы» следующие изменения:

1.1. В приложении:

1) пункт 4 изложить в новой редакции:

«4. Муниципальный служащий письменно уведомляет представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Вновь назначенные муниципальные служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу, уведомляют представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность муниципальной службы.».

2) пункт 5 изложить в новой редакции:

«5. Муниципальный служащий самостоятельно подает (направляет) уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее - уведомление) на имя представителя нанимателя (работодателя), с отметкой ознакомления руководителя структурного подразделения, в котором муниципальный служащий проходит службу.

Уведомление составляется муниципальным служащим письменно и должно содержать:

а) полное наименование организации, в которой предполагается выполнять иную оплачиваемую работу (фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя, у которого предполагается выполнять иную оплачиваемую работу);

б) наименование должности, которая замещается при выполнении иной оплачиваемой работы (в случае если характер иной оплачиваемой работы предполагает замещение должности);

в) сведения о предстоящем виде деятельности, краткое описание характера иной оплачиваемой работы, основные должностные обязанности.

5.1. К уведомлению муниципальный служащий обязан приложить следующие документы:

а) копию трудового договора, гражданско-правового договора, авторского договора или иного документа, подтверждающего характер и условия выполнения иной оплачиваемой работы, в том числе указание графика работы (времени исполнения обязанностей) (по основной должности, а также по должности на условиях совместительства);

б) копию должностного регламента или инструкции (по основной должности, а также по должности на условиях совместительства);

в) документ, подтверждающий прием на работу (приказ, распоряжение и т.п.).

г) копия Устава организации либо Положения, в которой предполагается выполнять иную оплачиваемую работу.

д) письменные пояснения, в случае необходимости.

В случае если на момент подачи уведомления указанные документы отсутствуют (например, договор находится на стадии подписания), муниципальный служащий представляет их в течение 3 рабочих дней с момента их получения.».

3) пункт 8 изложить в новой редакции:

«8. Представитель нанимателя (работодатель) обязан в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления рассмотреть его и принять одно из следующих решений:

если выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы не повлечет за собой конфликт интересов, то представленное муниципальным служащим уведомление с резолюцией о его рассмотрении приобщается к личному делу муниципального служащего;

если выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы повлечет или может повлечь за собой конфликт интересов, то уведомление с приложением пояснений, обосновывающих принятое решение, направляется в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) на основании Положения о Комиссии, утвержденного муниципальным правовым актом.

4) пункт 11 изложить в новой редакции:

«11. В случае изменения вида деятельности (трудовой функции), условий, характера и обстоятельств, связанных с выполнением иной оплачиваемой работы, муниципальный служащий уведомляет письменно об этом представителя нанимателя (работодателя) об указанных обстоятельствах в соответствии с настоящим Порядком, не позднее 10 календарных дней со дня их наступления.

Каждый случай предполагаемых изменений (дополнений) вида деятельности, характера, места или условий работы, выполняемой муниципальным служащим, требует отдельного уведомления и рассмотрения.».

4) дополнить пункт 12:

«12. При обнаружении факта несоблюдения муниципальным служащим требования предварительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу в отношении него должна быть проведена служебная проверка.».

2. Приложение № 2 к решению Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 21 июня 2017 года № 231 «Об утверждении порядка уведомления муниципальными служащими органов местного самоуправления Чукотского муниципального района представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы» изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему Решению.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов

Л.М. Калашникова

Глава муниципального образования
Чукотский муниципальный район

Л.П. Юрочко

Приложение

к решению Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 26.06.2026 года № 231

« Приложение № 1
к Порядку, утвержденному
решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 21 июня 2017 года № 231

Представителю нанимателя (работодателя)

(инициалы, фамилия)

(наименование должности)

УВЕДОМЛЕНИЕ

О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ 1

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» я, _____,
(Ф.И.О.) замещающий (ая) должность муниципальной службы

(наименование замещаемой должности)

намерен(а) выполнять (выполняю) с «____» _____ 20____ г.

иную оплачиваемую деятельность: _____

(указать вид деятельности: педагогическая, научная, творческая или иная деятельность)

по _____ (трудовому договору, гражданско-правовому договору, авторскому договору и т.п.)

в _____ (полное наименование организации, где осуществляется иная оплачиваемая работа, и
адрес данной организации)

Содержание трудовых функций _____ (указать характер выполняемой работы (должностные
обязанности),

Работа не повлечет возникновения конфликта интересов. При выполнении указанной работы обязуюсь не нарушать запреты, соблюдать ограничения и требования,
предусмотренные статьями 13, 14 и 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации"».

(подпись) (расшифровка подписи)

«____» _____ 20____ г.

Ознакомлен:

(должность, Ф.И.О. руководителя структурного подразделения, в котором муниципальный служащий проходит службу)

(дата) (подпись)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

Дата регистрации уведомления «____» _____ 20____ г.

(подпись, фамилия, инициалы муниципального служащего, зарегистрировавшего
уведомление

<1> - В случае изменения условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора (в том числе в связи с истечением срока предыдущего
договора) необходимо представлять новое уведомление.».

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
РЕШЕНИЕ
(XXXV сессия седьмого созыва)

от 26.06.2026 года № 232

с. Лаврентия

О внесении изменений в решение Совета депутатов
муниципального образования Чукотский муниципальный район
от 02 марта 2020 года № 134

В целях приведения нормативных правовых актов Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район в соответствие с законодательством
Российской Федерации, Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район

РЕШИЛ:

- Внести в решение Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 02 марта 2020 года № 134 «Об утверждении Положения о предоставлении
депутатами, выборными должностными лицами местного самоуправления Чукотского муниципального района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера», изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.
- Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов Л.М. Калашникова

Глава муниципального образования Чукотский
муниципальный район Л.П. Юрочко

Приложение
к Решению Совета депутатов
муниципального образования
Чукотский муниципальный
район от 26.06.2026 года № 232

«Утверждено
решением Совета Депутатов
Чукотского муниципального района
от 02 марта 2020 года № 134

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении депутатами, выборными должностными лицами местного самоуправления Чукотского муниципального района сведений о доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящее Положение о предоставлении депутатами, выборными должностными лицами местного самоуправления Чукотского муниципального района сведений о доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – Положение) разработано в целях противодействия коррупции и определяет порядок представления
депутатами, выборными должностными лицами местного самоуправления Чукотского муниципального района (далее – лица, замещающие муниципальные должности) сведений о
своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих
супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случаях и порядке, предусмотренных федеральным законодательством.

2. Представление сведений, указанных в пункте 4 настоящего Положения, не осуществляется, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федеральным законом от 03.12.2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон № 230-ФЗ).
3. Обязанность представлять сведения, указанные в пункте 4 настоящего Положения, возлагается на лиц, замещающих муниципальные должности, при наличии оснований, установленных Федеральным законом № 230-ФЗ.
4. Лицо, замещающее муниципальную должность, представляет следующие сведения:
- а) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей – в случаях, прямо предусмотренных федеральным законодательством;
- б) сведения о своих расходах, а также о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за три последних года, предшествующих отчетному периоду, а также сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.
5. Сведения, указанные в пункте 4 настоящего Положения, представляются в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа лично либо посредством заказного почтового отправления с описью вложения на бумажном носителе.
6. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, обнаружит, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством.
7. Уточненные сведения, представленные в сроки, установленные пунктом 6 настоящего Положения, не считаются представленными с нарушением срока.
8. Непредставление по объективным причинам сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей подлежит рассмотрению на Комиссии, сформированной в порядке, определенном решением Совета депутатов.
9. Проверка достоверности и полноты сведений, представленных в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и статьей 7.3 Закона Чукотского автономного округа от 16 апреля 2009 года № 34-ОЗ «О профилактике коррупции в Чукотском автономном округе».
10. Справка со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступившая из Управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа, а также информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу лица, замещающего муниципальную должность.
11. Сведения, указанные в пункте 4 настоящего Положения, не подлежат обязательному опубликованию или размещению на официальном сайте Чукотского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
12. Сведения, представленные в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера.
13. Лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
14. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при наличии обязанности по их представлению, предусмотренной федеральным законодательством, лицо, замещающее муниципальную должность, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.»

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
РЕШЕНИЕ
(XXXV сессия седьмого созыва)**

от 26.06.2026 года № 233

с. Лаврентия

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 14 декабря 2012 года № 31

В целях приведения нормативных правовых актов Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район в соответствие с законодательством Российской Федерации, Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 02 марта 2020 года № 134 «Об утверждении перечня выборных муниципальных должностей в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район, при назначении или избрании на которые лица обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также Положения о предоставлении указанных сведений» изложив приложение 1 и приложение 2 в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу со дня его официального опубликования.
- Председатель Совета депутатов Л.М. Калашникова

Глава муниципального образования Чукотский муниципальный район Л.П. Юрочко

Приложение

к Решению Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 26.06.2026 года № 233

«Приложение 1 к Решению Совета депутатов от «14» декабря 2012 г. № 31

Перечень

выборных муниципальных должностей муниципального образования Чукотский муниципальный район, при назначении или избрании на которые лица обязаны представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Глава муниципального образования Чукотский муниципальный район;
2. Председатель Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район, осуществляющий свою деятельность на постоянной (штатной) основе;
3. Председатель Контрольно-счетной палаты муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Приложение 2 к Решению Совета депутатов от «14» декабря 2012 г. № 31

**ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении лицами, назначенными (избранными) на выборные муниципальные должности муниципального образования Чукотский муниципальный район, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.**

1. Настоящее Положение о предоставлении лицами, назначенными (избранными) на выборные муниципальные должности муниципального образования Чукотский муниципальный район, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – Положение) разработано в целях противодействия коррупции и

определяет порядок предоставления лицами, замещающими выборные муниципальные должности муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее – лица, замещающие выборные муниципальные должности), указанными в Приложении 1 к настоящему Решению, сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащим им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера.

2. Обязанность представлять сведения, указанные в пункте 4 настоящего Положения, в Комиссию по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, возлагается на лиц, замещающих выборные муниципальные должности, назначение на которые осуществляется Советом депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район, при наличии обстоятельств, предусмотренных Федеральным законом от 03.12.2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон № 230-ФЗ) и Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Представление сведений о расходах осуществляется при наступлении обстоятельств, предусмотренных статьей 3 Федерального закона № 230-ФЗ.

4. Лицо, замещающее выборную муниципальную должность, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по состоянию на конец отчетного периода (с 1 января по 31 декабря отчетного года) - в случаях и порядке, предусмотренных федеральным законодательством (в том числе при избрании (назначении) на должность);

б) сведения о своих расходах, а также о расходах своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки – в порядке и сроки, установленные Федеральным законом № 230-ФЗ.

5. В случае невозможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при наделении полномочиями по объективным причинам, такие сведения представляются в срок, установленный федеральным законодательством, но не позднее трех месяцев со дня со дня избрания (назначения) на выборную муниципальную должность.

6. В случае если лицо, замещающее выборную муниципальную должность, обнаружило, что в представляемых им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они обязаны представить уточненные сведения, в течение одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления указанных сведений.

7. Уточненные сведения, представленные в сроки, установленные п. 6 настоящего Положения, не считаются представленными с нарушением срока.

8. Непредставление по объективным причинам сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей подлежит рассмотрению на Комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых лицами, замещающими выборные муниципальные должности, назначение на которые осуществляется Советом депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район и соблюдение ими установленных ограничений и урегулированию конфликта интересов.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемые лицами, указанными в Приложении 1 к настоящему Решению, не подлежат обязательному опубликованию или размещению на официальном сайте Чукотского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Порядок проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера устанавливается представительным органом муниципального образования (Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район) в соответствии с федеральным законодательством.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемые в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера.

12. Лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при наличии обязанности по их представлению, предусмотренной федеральным законодательством, лицо, замещающее выборную муниципальную должность, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**РЕШЕНИЕ
(XXXV сессия седьмого созыва)**

от 26.06.2026 года № 234
с. Лаврентия

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 31 мая 2016 года № 173

В целях приведения нормативных правовых актов Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район в соответствие с законодательством Российской Федерации, Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 31 мая 2016 года № 173 «Об утверждении Положения о представлении лицами, замещающими муниципальные должности на непостоянной основе, органов местного самоуправления муниципального образования Чукотский муниципальный район сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов Л.М. Калашникова

Глава муниципального образования Чукотский муниципальный район Л.П. Юрочко

Приложение
к Решению Совета депутатов
муниципального образования
Чукотский муниципальный
район от **26.06.2026 года** **№ 234**

«Утверждено
решением Совета депутатов муниципального
образования Чукотский муниципальный
район от 31.05.2016 года №173

**ПОЛОЖЕНИЕ
о представлении лицами, замещающими муниципальные должности на непостоянной основе, органов местного самоуправления муниципального образования Чукотский муниципальный район сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

1. Настоящим Положением о представлении лицами, замещающими муниципальные должности на непостоянной основе, органов местного самоуправления муниципального образования Чукотский муниципальный район сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – Положение) определяется порядок представления лицами, замещающими муниципальные должности на непостоянной основе, органов местного самоуправления муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее - лица, замещающими муниципальные должности, на непостоянной основе) сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случаях и порядке, предусмотренных федеральным законодательством.

2. Лица, замещающие муниципальные должности на непостоянной основе, обязаны представлять следующие сведения:

а) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей – в случаях, прямо предусмотренных федеральным законодательством;

б) сведения о своих расходах, а также о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за три последних года, предшествующих отчетному периоду, а также сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

3. Ежегодное представление сведений, указанных в пункте 2 настоящего Положения, не осуществляется, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон № 230-ФЗ).

Обязанность представлять указанные сведения возлагается на лиц, замещающих муниципальные должности на непостоянной основе, при наличии оснований, установленных Федеральным законом № 230-ФЗ.

4. Сведения, указанные в пункте 2 настоящего Положения, представляются лицами, замещающими муниципальные должности на непостоянной основе, в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом № 230-ФЗ в сроки, установленные Федеральным законом № 230-ФЗ, но не позднее 1 апреля года, следующего за годом, в котором возникли соответствующие основания. Сведения представляются Губернатору Чукотского автономного округа через уполномоченное подразделение Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа - Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Чукотского автономного округа (далее - Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений) с использованием специального программного обеспечения, размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по форме, утвержденной нормативным правовым актом Президента Российской Федерации.

5. В случае, если лицо, замещающее муниципальную должность на непостоянной основе, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством.

6. В случае непредставления лицом, замещающим муниципальную должность на непостоянной основе сведений, указанных в пункте 2 настоящего Положения, в срок, установленный федеральным законодательством, либо предоставления заведомо недостоверных или неполных сведений, данный факт подлежит рассмотрению Комиссией.

7. Непредставление лицом, замещающим муниципальную должность на непостоянной основе, сведений, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения, либо предоставление лицом, замещающим муниципальную должность на непостоянной основе, заведомо недостоверных или неполных сведений, является основанием для досрочного прекращения полномочий лица, замещающим муниципальную должность на непостоянной основе.

8. Сведения, указанные в пункте 4 настоящего Положения, не подлежат обязательному опубликованию или размещению на официальном сайте Чукотского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицами, замещающими муниципальные должности на непостоянной основе, относятся к информации ограниченного доступа.».

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

РЕШЕНИЕ

(XXXV сессия седьмого созыва)

от 26.06.2026 года № 235

с. Лаврентия

Об утверждении Порядка принятия решения о применении к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления муниципального образования Чукотский муниципальный район мер ответственности, предусмотренных статьёй 29 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»

Руководствуясь статьёй 29 Федерального закона от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьёй 7.3.1 Закона Чукотского автономного округа от 16 апреля 2009 г. № 34-ОЗ «О профилактике коррупции в Чукотском автономном округе», Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок принятия решения о применении к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления муниципального образования Чукотский муниципальный район мер ответственности, предусмотренных статьёй 29 Федерального закона от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов Л.М. Калашникова

Глава муниципального образования Чукотский муниципальный район Л.П. Юрочко

Приложение
к Решению Совета депутатов
муниципального образования
Чукотский муниципальный
район от 26.06.2026 года
№ 235

депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления муниципального образования Чукотский муниципальный район мер ответственности, предусмотренных статьёй 29 Федерального закона от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок принятия решения о применении к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее – должностное лицо местного самоуправления) мер ответственности, предусмотренных статьёй 29 Федерального закона от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (далее – Порядок) регулирует правоотношения, возникающие при принятии Советом депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее – Совет депутатов) решения о применении к должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, предусмотренных статьёй 29 Федерального закона от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (далее – Федеральный закон № 33-ФЗ).

1.2. В соответствии со статьёй 29 Федерального закона № 33-ФЗ к должностному лицу местного самоуправления, представившим недостоверные или неполные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

1) предупреждение;

- 2) освобождение должностного лица местного самоуправления от должности в представительном органе муниципального образования, выборном органе местного самоуправления с лишением права занимать должности в представительном органе муниципального образования, выборном органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;
- 3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;
- 4) запрет занимать должности в представительном органе муниципального образования, выборном органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;
- 5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.
- 1.3. Основанием для рассмотрения вопроса о применении в отношении лиц, указанных в части 1.1 настоящего Порядка, одной из мер ответственности, предусмотренных статьёй 29 Федерального закона № 33-ФЗ, является, поступление в Совет депутатов заявления Губернатора Чукотского автономного округа о применении меры ответственности.
- 1.4. К должностному лицу местного самоуправления за одно коррупционное правонарушение может быть применена только одна мера ответственности.

2. Порядок подготовки к рассмотрению и рассмотрение вопроса о применении мер ответственности к должностному лицу местного самоуправления

- 2.1. При поступлении в Совет депутатов заявления Губернатора Чукотского автономного округа (далее – заявление), предусмотренного статьёй 29 Федерального закона № 33-ФЗ, лицом, указанным в части 1.1 настоящего Порядка, председатель Совета депутатов в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его регистрации:
- письменно уведомляет должностное лицо местного самоуправления, в отношении которого поступило заявление о его содержании, а также о дате, времени и месте его рассмотрения Советом депутатов;
 - разъясняет должностному лицу местного самоуправления, в отношении которого поступило заявление, любым доступным способом порядок принятия решения о применении мер ответственности;
 - письменно уведомляет Губернатора Чукотского автономного округа о дате, времени и месте рассмотрения заявления;
 - предлагает должностному лицу местного самоуправления, в отношении которого поступило заявление, представить письменные пояснения по существу выявленных нарушений, которые будут оглашены при рассмотрении заявления Советом депутатов;
 - направляет в комиссию, созданную для подготовки мотивированного заключения, необходимого для принятия решения о применении к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления, мер ответственности (далее – Комиссия), заявление или копию заявления и в срок не позднее 3 рабочих дней со дня поступления в Совет депутатов, письменных пояснений должностного лица местного самоуправления (при их наличии).
- 2.2. Для принятия решения о применении к должностному лицу местного самоуправления по заявлению мер ответственности Комиссия осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам изучения заявления, письменных пояснений должностного лица местного самоуправления.
- 2.3. Невяка должностного лица местного самоуправления, в отношении которого поступило заявление своевременно извещенного о месте и времени заседания Совета депутатов, не препятствует рассмотрению заявления и принятию решения.
- 2.4. Применение мер ответственности в отношении выборного должностного лица местного самоуправления осуществляется решением Совета депутатов, принимаемым большинством голосов от числа действующих депутатов на основании результатов голосования.
- Решение Совета депутатов по вопросу применения меры ответственности к должностному лицу местного самоуправления принимается на ближайшем заседании со дня поступления заявления, а если это заявление поступило в период между сессиями, - не позднее чем через три месяца со дня поступления заявления.
- 2.5. В ходе рассмотрения вопроса по поступившему заявлению председатель Совета депутатов:
- оглашает поступившее заявление и мотивированное заключение Комиссии по результатам его рассмотрения, а также особое мнение члена Комиссии не согласного с выводами Комиссии, указанными в мотивированном заключении;
 - разъясняет присутствующим депутатам недопустимость конфликта интересов при рассмотрении вопроса о применении меры ответственности и предлагает депутатам указать наличие такого конфликта у лиц, присутствующих на заседании и самоустраниться от принятия решения, либо предлагает депутатам Совета депутатов разрешить вопрос об отстранении от принятия решения о применении меры ответственности депутата, имеющего конфликт интересов;
 - объявляет о наличии кворума необходимого для решения вопроса о применении меры ответственности;
 - оглашает письменные пояснения лица, в отношении которого поступило заявление и предлагает ему выступить по рассматриваемому вопросу;
 - предлагает депутатам и иным лицам, присутствующим на заседании Совета депутатов, высказать мнения относительно рассматриваемого вопроса;
 - объявляет о начале голосования.
- 2.6. В ходе заседания Совета депутатов вправе присутствовать Глава Чукотского муниципального района, прокурор Чукотского района, на заседание могут быть приглашены муниципальные служащие органов местного самоуправления, представители общественных организаций. Депутат Совета депутатов, в отношении которого поступило заявление, не принимает участие в голосовании.
- 2.7. По итогам голосования утверждается протокол заседания Совета депутатов и принимается определенное итогами голосования решение о применении меры ответственности.
- 2.8. Решение о применении меры ответственности должно содержать указание на коррупционное правонарушение, положения нормативных правовых актов, которые нарушены должностным лицом местного самоуправления.
- Решение о применении меры ответственности направляется Советом депутатов Губернатору Чукотского автономного округа в течение семи рабочих дней со дня его принятия.
- 2.9. Информация о принятом решении о применении меры ответственности подлежит официальному опубликованию в порядке, предусмотренном для опубликования муниципальных правовых актов, определённом Уставом Чукотского муниципального района. Информация о принятом решении о применении меры ответственности должна содержать указание на фамилию, имя, отчество, должность лица, в отношении которого вынесено решение, вид правонарушения, примененную меру ответственности, а также на Совет депутатов, принявший решение о применении меры ответственности.

3. Состав и порядок работы комиссии, созданной для подготовки мотивированного заключения, необходимого для принятия решения о применении к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления, мер ответственности

- 3.1. Для принятия решения о применении к должностному лицу местного самоуправления по заявлению мер ответственности Советом депутатов формируется Комиссия, которая осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам изучения заявления.
- 3.2. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Председателя Совета депутатов. Комиссия формируется из пяти депутатов Совета депутатов, включая председателя, секретаря Комиссии, а также трех членов Комиссии.
- 3.3. В состав Комиссии входят:
- Председатель Совета депутатов;
- Первый заместитель председателя Совета депутатов;
- Заместитель председателя Совета депутатов;
- Ответственный секретарь Совета депутатов;
- Председатель Контрольной Комиссии Совета депутатов.
- 3.4. Председателем Комиссии является Председатель Совета депутатов, в случае его временного отсутствия полномочия председателя осуществляет заместитель председателя Комиссии, которым является первый заместитель председателя Совета депутатов. В случае временного отсутствия председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии полномочия председателя исполняет член Комиссии, определенный решением Комиссии.
- Председатель Комиссии организует работу Комиссии, назначает и ведёт заседание Комиссии, оглашает повестку дня заседания.
- Секретарем Комиссии является Ответственный секретарь Совета депутатов. В случае временного отсутствия секретаря его функции выполняет член Комиссии, определяемый председательствующим на заседании Комиссии.
- Члены Комиссии обладают равными правами и исполняют одинаковые обязанности. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.
- 3.5. В случае подготовки мотивированного заключения в отношении члена Комиссии, его участие в работе Комиссии приостанавливается, в подготовке мотивированного заключения он участия не принимает.
- В указанном случае состав Комиссии подлежит изменению путем назначения Советом депутатов нового члена Комиссии взамен того, в отношении которого поступило заявление.
- 3.6. Председатель Комиссии обязан назначить заседание Комиссии после поступления заявления (копии заявления), письменных пояснений из Совета не позднее трех рабочих дней после его поступления.
- 3.7. Для подготовки мотивированного заключения Комиссия вправе:
- привлекать к участию в её работе муниципальных служащих органов местного самоуправления;
 - направлять письменные запросы в органы государственной власти и органы местного самоуправления, организации в соответствии с их компетенцией.
 - опрашивать должностное лицо местного самоуправления в отношении, которого поступило заявление, с его согласия;
 - рассматривать поступившие от должностного лица местного самоуправления через Совет депутатов или представленные им непосредственно (почтовым отправлением, по электронной почте) письменные пояснения.
- 3.8. Мотивированное заключение готовится в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления заявления (копии заявления) в Комиссию.
- 3.9. Мотивированное заключение готовится на основании обстоятельств, указанных в заявлении, письменных и (или) устных пояснений должностного лица местного самоуправления, ответов на запросы Комиссии, а также иных материалов, имеющих отношение к рассматриваемому вопросу.
- Мотивированное заключение должно содержать:
- указание на коррупционное правонарушение;
 - положения нормативных правовых актов, которые нарушены должностным лицом местного самоуправления;
 - предложение о применении к должностному лицу местного самоуправления конкретной меры ответственности, предусмотренной статьёй 29 Федерального закона № 33-ФЗ;
 - фамилия, имя, отчество, должность лица, в отношении которого оно подготовлено.
- Мотивированное заключение составляется в письменной форме и подписывается всеми членами Комиссии, участвовавшими в заседании.

Член Комиссии не согласный с выводами мотивированного заключения, вправе представить особое мнение с указанием доводов, по которым он не согласен с выводами Комиссии, которое приобщается к мотивированному заключению. Председатель Комиссии направляет особое мнение члена Комиссии совместно с мотивированным заключением.

3.10. Мотивированное заключение направляется Комиссией в Совет депутатов не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания всеми членами Комиссии.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
РЕШЕНИЕ
(XXXV сессия седьмого созыва)

от **26.06.2026** года № **236**
с. Лаврентия

О признании утратившими силу решения Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 02 марта 2020 г № 135

В связи с тем, что статья 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» признана утратившей силу, Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район

РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 02 марта 2020 года № 135 «Об утверждении Порядка принятия решения о применении к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления муниципального образования Чукотский муниципальный район мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»».
2. Настоящее решение подлежит опубликованию в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Чукотский муниципальный район «Информационный вестник» и на официальном сайте Чукотского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов Л.М. Калашникова

Глава муниципального образования
Чукотский муниципальный район Л.П. Юрочко